

Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год.

Цель: определение уровня результативности методической работы, объективная оценка итогов, определение целей и задач на 2021-2022 учебный год.

Задачи:

1. Проанализировать состояние методической работы в школе.
2. Выявить проблемы, снижающие уровень продуктивности методической работы.
3. Определить возможные пути и средства решения обозначенных проблем.
4. Сформулировать цели и задачи на 2021-2022 учебный год.

В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив школы работал над методической темой «Формирующее оценивание». Выбор темы определился интересами, проблемами и возможностями педагогического коллектива, актуальностью. В 2020 году была разработана «Программа перехода школы в эффективный режим». Одним из приоритетным направлением было формирующее оценивание.

Цель: создание системы работы по использованию технологии формирующего оценивания как средства повышения мотивации обучающихся.

Задачи:

1. Разработать нормативную базу по организации и сопровождению использования технологии формирующего оценивания в школе.
2. Подготовить педагогов к реализации технологии формирующего оценивания
3. Создать систему работы по использованию технологии формирующего оценивания.
4. Диагностировать учебную мотивацию, учебные достижения школьников, а также удовлетворенность участников образовательного процесса

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методические объединения
- Обобщение опыта работы
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели.

В 2020 – 2021 учебном году проведены следующие педагогические советы.

| Сроки | Вопросы для обсуждения | Ответственные |
|--|---|--|
| Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2019-2020 года. Условия реализации образовательных программ в 2020-2021 учебном году» | | |
| Август | 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2020-2021 учебном году. 2. Согласование изменений в ООП уровней образования на 2020-2021 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая | Директор школы Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по безопасности |

| | | |
|---|---|------------------------------|
| | <p>программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>3. Утверждение плана работы школы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>4. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность</p> | |
| Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы» | | |
| Декабрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ «Опольевская ООШ». 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 четверти. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 4. Организация оценочной деятельности учителя | Заместитель директора по УВР |
| Педагогический совет № 3 «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы» | | |
| Февраль | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2 четверти. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Внедрение национальной системы учительского роста. 4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников | Заместитель директора по УВР |
| Педагогический совет № 4 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» | | |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. | Заместитель директора по УВР |
| Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА» | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-го класса к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2020-2021 году | Заместитель директора по УВР |
| Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х классов» | | |
| Май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий | Заместители директора по УВР |

| | | |
|---|---|------------------------------|
| | класс | |
| Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2020–2021 учебном году» | | |
| Июнь | <p>1. Реализация ООП в 2020–2021 учебном году.</p> <p>1. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> | Заместитель директора по УВР |

Школьные методические объединения:

В 2020–2021 учебном году в школе работало 2 методических объединения:

- 1) МО Начальных классов. Тема «Создание условия для получения качественного образования обучающихся с различными образовательными потребностями».
- 2) МО гуманитарного цикла. Тема «Профессиональная компетентность педагога как ресурс реализации ФГОС».

В мае 2021 года был проведён мониторинг эффективности системы методической работы школы

Мониторинг осуществляется по показателям:

1. результаты обучения и воспитания
2. учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности
3. развитие кадрового потенциала
4. состояние здоровья обучающихся, в том числе организация горячего питания в школе
5. состояние условий для организации внеурочной деятельности, дополнительного образования
6. обеспечение государственно-общественного управления, в том числе сайта школы
7. инновационная деятельность
8. эффективность работы с одаренными детьми
9. организация работы с детьми ОВЗ

Выводы:

1. Методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО не соответствуют основным задачам, стоящим перед коллективом.
2. Тематика педсоветов, заседаний МО отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед ОУ.
3. Повысился профессиональный уровень молодых специалистов через организацию наставничества из числа педагогов с высоким уровнем профессиональной компетентности и большим педагогическим опытом.
4. В целом, педагоги школы показали уверенное владение ИКТ –технологиями, использование различных технологий оценки достижения обучающихся.
5. Создана и действует система стимулирования непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, личностного и профессионального роста.

Рекомендации:

- 1) Руководителям МО использовать темы ШМО, которые соответствуют основным задачам, стоящим перед коллективом.
- 2) Обратить внимание на качество исполнения аналитических документов руководителям МО.
- 3) Активизировать работу педагогов над темами по самообразованию и по обмену опытом между МО школы.
- 4) Активнее работать над повышением методического мастерства, продумывать эффективные формы работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися.
- 5) Продолжить проведение открытых уроков и взаимопосещение уроков с последующим анализом и обобщением опыта работы педагогов.
- 6) Своевременно анализировать проведенные мероприятия.
- 7) Шире использовать современные технологии и дифференцированный подход в обучении и воспитании.

Мониторинг по оценке уровня удовлетворенности педагогов системой методической работы в МБОУ «Опольевская ООШ».

Показатели мониторинга:

1. Степень удовлетворенности образовательным процессом в образовательном учреждении.
2. Степень удовлетворенности условиями труда в образовательном учреждении.
3. Степень психологического климата в образовательном учреждении.
4. Степень удовлетворенности деятельностью администрации в образовательном учреждении .

Выводы:

1. Степень удовлетворенности образовательным процессом в образовательном учреждении - 92%;
2. Степень удовлетворенности условиями труда в образовательном учреждении - 84%;
3. Оценка психологического климата в образовательном учреждении - 83%;
4. Оценка удовлетворенности деятельностью администрации в образовательном учреждении (89%).

В ходе мониторинга каждый педагог смог высказать свое мнение, которое позволяет принимать более правильные и эффективные решения.

Вывод:

Следует отметить, что 92 % учителей школы удовлетворены образовательным процессом в целом в образовательном учреждении.

Данная информация важна для выбора направления работы школы.

Рекомендации:

учитывая результаты проведенного опроса, в 2021-2022 учебном году администрации школы необходимо более четко и оперативно организовать:

- обмен информацией, необходимой для работы;
- контроль за образовательным процессом ;
- шире привлекать учителей и родителей к принятию управленческих решений, способствующих развитию образовательного процесса;
- шире привлекать учителей и родителей к планированию и организации образовательного процесса в школе.

Организация и проведение мониторинга эффективности системы методической работы.

В школе работает молодой специалист Белобородова И.Ю. учитель математики. Наставничество в школе в стадии разработки, поэтому сопровождение осуществляется администрацией школы. В течение учебного года отслеживался уровень педагогической деятельности молодого специалиста:

1-й этап – адаптационный. Администрацией определялся круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявлялись недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Администрация школы разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Администрация школы проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Проведенный контроль показал, что молодой специалист адаптировался в новом коллективе, добросовестно относится к своей работе. Работает над самообразованием, повышением педагогического мастерства и профессионального уровня.

В соответствии с планом работы школы и МО проводят открытые уроки, внеклассные мероприятия, участвуют в проведении семинаров.

Рекомендации:

- · молодому специалисту посещать уроки опытных учителей;
- администрации школы продолжить работу с молодым специалистом;
- использовать современные технологии, формы и методы работы;
- разнообразить типы и виды уроков;
- соблюдать структуру и логические переходы от одного этапа к другому;

- рационально использовать время на своих уроках;
 - обратить внимание на воспитательный процесс учащихся;
 - следить за ведением школьной документации.
2. В рамках ВШК отслеживалось состояние преподавание учебных предметов .

Посещение уроков позволило сделать следующие выводы: большинство учителей владеют методикой работы. Уроки учителей отличаются хорошей полнотой и практической направленностью, хорошим темпом работы, осуществлением межпредметных связей. На недостаточном уровне организуется дифференцированная работа, индивидуальная работа с учащимися на уроках, не прослеживается коррекционно-развивающая работа на уроке с обучающимися с ОВЗ. На уроках не все учителя создают такие учебные ситуации и используют нужные формы и методы (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью, подбор наглядных пособий и использование ИКТ на уроке.)

Рекомендации:

1. Организовывать учебную работу, способствующую формированию у учеников позитивного отношения к продуктивной деятельности, больше используя решение практико- ориентированных задач. Использовать ресурс предметов для достижения личностных и метапредметных результатов.
2. Систематически организовывать учебную работу с использованием информационных технологий и эффективных методов и форм обучения.
3. Скорректировать рабочие программы в части учебного материала и заданий, направленных на формирование математической, естественно-научной грамотности, финансовой грамотности, читательской грамотности и креативного мышления.
4. В рамках ВШК отслеживать организацию подготовки к ОГЭ, ВПР.

Для стабилизации и достижения лучших результатов государственной итоговой аттестации задачи на следующий учебный год:

- а. Обсудить результаты ГИА, ВПР 2021 года на методических объединениях и августовском педагогическом совете в 2021-2022 учебном году и с учетом полученных показателей разработать план работы школы по направлению подготовки к ГИА и повышению среднего балла по школе в целом.
- б. Организовать работу с обучающимися школы по выбору предметов на экзамены (начинать ориентировать учеников на выбор предметов уже в 7-8 классах).
- в. Обеспечить все необходимые условия для организации качественной подготовки выпускников 9 класса к сдаче государственной итоговой аттестации (особое внимание на подготовку обучающихся находящихся в группе риска).

Организация работы по поддержке и развитию МО в образовательной организации.

Опыт работы методического объединения был представлен на педагогическом совете, в ходе Дня методической учебы по теме «Формирующее оценивание».

Имеются документы и материалы по организации и проведению в рамках деятельности МО сотрудничества между педагогами посредством:

- посещения уроков (администрацией ОО)
- проведения открытых мероприятий (ДМУ, внеклассные мероприятия)
- организации работы по подготовке к ВПР, ОГЭ, в т.ч. по объективности проведения оценочных процедур в рамках ВШК.

Документы и материалы по проведению МО анализа результатов образовательного процесса по предметной области, проведение самодиагностики педагогами имеется.

Руководителями ШМО анализ по результатам процедур внешней системы оценки качества образования (ВПР, ОГЭ), по результатам учебного года отражен в планах заседаний, составлены аналитические справки.

Прохождение курсов повышения квалификации.

За 2020-2021 учебный год из 17 педагогов 10 прошли КПК, 5 педагогов получили сертификаты по «функциональной грамотности» .

| № | ФИО УЧИТЕЛЯ | Должность | Название курсов за 2020-2021 учебный год |
|---|-----------------------------|-------------------------------------|---|
| 1 | Буренкова Любовь Михайловна | Учитель русского языка и литературы | «Формирование профессиональной компетенции учителя русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС ООО и СООО» «Эффективные инструменты и технологии работы педагога- |

| | | | |
|----|-----------------------------------|---|---|
| | | | наставника в рамках Всероссийского конкурса «Большая перемена» «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях» |
| 2 | Белобородова Ирина Юрьевна | Учитель математики | «Методика обучения математике в ООО И СОО в условиях реализации ФГОС» "Дистанционное обучение детей с ОВЗ" |
| 3. | Костылева Валентина Александровна | Учитель начальных классов | «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (Covid-19)» Диплом о профессиональной переподготовке «Организация работы классного руководителя в образовательной организации» |
| 4 | Баева Наталья Валерьевна | Учитель начальных классов | «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (Covid-19)» Диплом о профессиональной переподготовке «Организация работы классного руководителя в образовательной организации» |
| 5 | Хейкинен Ирина Элмаровна | Социальный педагог, учитель технологии. | «Методика и содержание деятельности социального педагога в условиях реализации ФГОС» «Методика преподавания технологии и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС» |
| 6 | Харламова Анастасия Владимировна | Учитель физики и информатике | «Психологическая безопасность в образовательной организации» «Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе формирование функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего» «Развитие читательской грамотности обучающихся в условиях реализации ФГОС ОО» "Формирование профессиональной компетентности учителя физики в условиях реализации ФГОС ООО и СОО" |
| 7 | Наволоцкая Марина Александровна | Зам по УВР, учитель географии | «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (Covid-19)» |

| | | | |
|----|------------------------------|-------------------------------------|---|
| | | | <p>Диплом о профессиональной переподготовке «Организация работы классного руководителя в образовательной организации»</p> <p>«Проектная и исследовательская деятельность как способ формирования метапредметных результатов обучения географии в условиях реализации ФГОС»</p> <p>"Формирование профессиональной компетентности учителя физики в условиях реализации ФГОС ООО и СОО"</p> <p>"Подготовка руководителей в аудитории ПП ГИА по программам ООО в Ленинградской области в 2021 году"</p> <p>"Оценка качества образования как основа управления ОО"</p> |
| 8 | Васильева Алла Николаевна | Директор школы, учитель истории | "Дистанционное обучение как современный формат преподавания" |
| 9 | Сарычева Анжела Васильевна | Учитель русского языка и литературы | «Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе формирование функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего» «Развитие читательской грамотности обучающихся в условиях реализации ФГОС ОО» |
| 10 | Волошина Алевтина Михайловна | Учитель иностранного языка | "Учитель иностранного языка: преподавание предмета в соответствии с ФГОС ООО И СОО» |

Аттестация педагогических работников:

Из 17 педагогических работников (1 молодой специалист – первый год работы), все прошли аттестацию.

| | Высшая категория | Первая категория |
|-----|------------------|------------------|
| НОО | 3 | 1 |
| ООО | 3 | 9 |

В 2021 – 2022 учебном году будут проходить аттестацию Макарова Л.Т., Лебедева Л.А.

В 2021 году созданы творческие группы по всем направлениям «Функциональной грамотность». Учителя начальной школы Костылева В.А., Баева Н.В., Шилова Е.Ю., Терентьева О.А.; зам по УВР Наволоцкая М.А. получили сертификаты: «Функциональная языковая грамотность и культура языкового мышления как уровень образованности современного школьника»; «Формирование читательских компетенций учащихся на уроках русского языка и литературного чтения в начальной школе»; «Грамотность чтения и читательская грамотность»; «Функциональная языковая грамотность и культура языкового мышления как уровень образованности современного

школьника. Практическая реализация предметных и метапредметных задач в свете новых ФГОС НОО»; «Онлайн конференция «Математическая и естественнонаучная грамотность младшего школьника: опыт формирования и оценивания»; «Условия формирования функциональной грамотности обучающихся в начальной школе. Самостоятельная работа как средство формирования регулятивных УУД обучающихся. Путь от самостоятельной работы к всероссийским проверочным работам в 2020 – 2021 г.г.».

Рекомендации: так как педагоги проходят курсы, смотрят вебинары по функциональной грамотности, активно готовятся к PISA 2024 , выбрать тему методической работы школы на 2021-2022 год « Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».

План методической работы на 2021-2022 учебный год

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.

ЦЕЛЬ: совершенствование профессиональных компетенций педагогов как фактор успешной реализации ФГОС

ЗАДАЧИ:

- Организация работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
- Активизировать работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Создание условий для непрерывного обновления профессионально - личностных компетенций, обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.

Направления:

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.

Формы организации:

- ✓ Тематические педсоветы.
- ✓ Школьные методические объединения учителей.
- ✓ Работа учителей по темам самообразования.
- ✓ Открытые уроки.
- ✓ Предметные недели.
- ✓ Организация работы с одаренными детьми.
- ✓ Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

План работы педагогического совета на 2021/22 учебный год

| Сроки | Вопросы для обсуждения | Ответственные |
|--|---|--|
| Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2020/21 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2021/22 учебном году» | | |
| <i>Август</i> | Анализ результативности образовательной деятельности в 2020/21 учебном году. Согласование изменений в ООП уровней образования на 2021/22 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, | <i>Директор школы</i> <i>Заместитель директора по УВР</i> |

| | | |
|---|--|--|
| | рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. Утверждение плана работы школы на 2021/22 учебный год. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность | |
| Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы» | | |
| Ноябрь | Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ Опольевская ООШ». Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. Организация оценочной деятельности учителя | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |
| Педагогический совет № 3 «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы» | | |
| Январь | Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. Внедрение национальной системы учительского роста. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников | Заместитель директора по УВР |
| Педагогический совет № 4 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» | | |
| Март | Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада МБОУ «Опольевская ООШ» Основные направления самоанализа воспитательной работы в МБОУ «Опольевская ООШ» | Директор школы. Заместитель директора по УВР |
| Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА» | | |
| Май | Допуск учащихся 9-х классов к ГИА. Условия проведения ГИА в 2022 году | Заместитель директора по УВР. |
| Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х классов» | | |
| Май | Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. Перевод обучающихся 1–8-х в следующий класс | Заместитель директора по. |

| | | |
|---|--|--|
| Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2021/22 учебном году» | | |
| <i>Июнь</i> | Реализация ООП в 2021/22 учебном году. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. | <i>Директор школы</i> <i>Заместитель директора по УВР</i> |

В 2021-2022 учебном году работают следующие методические объединения:

- 1) МО Начальных классов тема «Реализация педагогических условий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетенции школьников в начальных классах».
- 2) МО гуманитарного цикла «Развитие профессиональной компетентности учителя по формированию функциональной грамотности учащихся».
- 3) МО классных руководителей «Формирование функциональной грамотности обучающихся в воспитательном пространстве образовательного учреждения. Привитие навыков здорового образа жизни, направленных на сохранение здоровья обучающихся»

Основные направления методической работы на 2021-2022 учебный год

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| Работа с педагогическими кадрами | | | | |
| Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | |
| 1 | Расстановка кадров, тарификация, планирование повышения квалификации на курсах Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации на 2021-2022 учебный год. Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы | Август, январь | Директор Заместители директора | Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на 2021-2022 учебный год» Информационная карта «Курсовая подготовка педагогических работников школы на 2021-2022 учебный год» |
| 2. | Заседания школьных методических объединений (по плану работы ШМО) | Август Ноябрь, январь, апрель-май | Заместители директора Руководители МО | План работы МО |
| 3. | Предварительные итоги работы учителей по темам. | декабрь | Руководители МО | |
| 4. | Методическая неделя «Современные технологии и | 3-4 неделя января | Заместители директора | План проведения методической |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--|
| | методические приемы как средство повышения мотивации и познавательной активности младших школьников в условиях ФГОС» | | Руководитель МО | недели Сборник методических материалов |
| 5. | Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах и сетевых сообществах | в течение года | Заместители директора по УВР руководители МО | Сведения о результативности участия |
| 6. | Информационно-методические совещания | В течение года | Заместители директора | Повышение профессиональной компетентности педагога |
| Аттестация педагогических работников | | | | |
| Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
| 1. | Уточнение списка аттестующихся в 2021-2022 учебном году. | сентябрь | Зам.директора по УВР | Список аттестующихся |
| 2. | Систематизация материалов к аттестации | В течение года | Аттестующиеся учителя | Аналитический отчёт |
| 3. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | В течение года | Зам.директора по УВР | Документы к аттестации |
| 4. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, района и области, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных заключений |
| 5. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории. | В течение года | Зам.директора | Список аттестующихся |
| Внеурочная деятельность по предметам | | | | |
| Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | |
| 1. | Проведение предметных недель | Согласно отдельному графику | Руководители ШМО | Активизация познавательных интересов и творческой активности |
| Проведение открытых уроков | | | | |
| Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 1 | Проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий согласно графику | В течение года | Зам.директора | Обмен педагогическим опытом |

| Методические семинары | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов | | | | |
| 1 | Преимущества основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО. | ноябрь | Зам. директора | Работа учителей на этапе реализации федеральных государственных образовательных стандартов |
| Работа методических объединений | | | | |
| Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. | | | | |
| 1. | Выступления педагогов по темам самообразования | На заседаниях ШМО | Руководители ШМО Учителя-предметники | Обмен опытом |
| 2. | Формирование и обновление банка данных рабочих программ по предметам | Сентябрь | Руководители ШМО | Формирование папки «Рабочие программы» на сайте школы |
| 3 | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО | По плану МО | Руководители ШМО | Реализация планов работы ШМО |
| 4. | Методическое совещание - Приоритетные задачи методической работы в 2021-2022 учебном году и отражение их в планах работы методических объединений - Документация ШМО, локальные акты | 30 августа | Заместитель директора | Системное решение задач методической работы |
| 5. | Заседания ШМО (по плану) | Август ноябрь январь май-июнь | Руководители МО | Реализация методической темы |
| 6. | Анализ работы ШМО | Май | Заместитель директора Руководители МО | Реализация задач и выявление проблемных вопросов |
| 12 | Организация и проведение открытых заседаний ШМО | По плану ШМО | Заместитель директора руководители МО | Повышение профессиональной компетентности педагога, распространение опыта |
| Работа с молодыми специалистами | | | | |

| | | | | |
|--|---|----------------|---|--|
| | Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников | август | Заместитель директора | Создание банка информации |
| | Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> • оформление журнала, ведение школьной документации; • изучение учебных программ, составление рабочих программ; • правила составления поурочных планов, технологических карт | сентябрь | Заместители директора , Руководители ШМО, учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
| | Посещение уроков молодых специалистов | в течение года | Заместитель директора , Руководители ШМО учителя-наставники | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| | Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся | октябрь | учителя-наставники | Мониторинговые исследования |