

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Опольевская основная общеобразовательная школа»**

|                                                                                      |                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>РАССМОТРЕНО</b><br>Педагогическом совете<br>Протокол № 4<br>от «21» марта 2023 г. | <b>УТВЕРЖДЕНО</b><br><br>Приказ № 50 от 21 марта 2023 г. |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ДЕТЕЙ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОПОЛЬЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Приём граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Опольевская основная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Опольевская ООШ») регулируется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Международной конвенцией «О правах ребенка»,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции".
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- Федеральным законом №456-ФЗ ст.2 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ».

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования.

Правила приема в МБОУ «Опольевская ООШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

МБОУ «Опольевская ООШ» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления МО «Кингисеппский

муниципальный район», о закреплении МБОУ «Опольевская ООШ» за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

МБОУ Опольевская ООШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6. ;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Опольевская ООШ» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции , и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" .

В соответствии со ст. 2 Федерального закона от 21.11.2022 №456-ФЗ «О внесении изменений в ст 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ право преимущественного приема на обучение, а именно: «Ребенок, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и 6 настоящей статьи».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих. (Приложение №6.)

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.7,1.8. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «Опольевская ООШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 1.6. настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, когда МБОУ «Опольевская ООШ» закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.7.1.8. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования родители (законные представители) осуществляют выбор языка образования, изучаемых родного языка из

числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, с учётом имеющихся условий МБОУ «Опольевская ООШ» (Приложение 4).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.17 Правил, подаются одним из следующих способов: лично в МБОУ «Опольевская ООШ»;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Опольевская ООШ» или электронной информационной системы МБОУ «Опольевская ООШ», в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Опольевская ООШ» с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а именно: МБОУ «Опольевская ООШ» осуществляет прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области: [www.gu.lenobl.ru/Pgu/](http://www.gu.lenobl.ru/Pgu/); через ведомственный Портал «Образование Ленинградской области»: [obr.lenreg.ru](http://obr.lenreg.ru), согласно Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

МБОУ «Опольевская ООШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные учреждения поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Опольевская ООШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет указывается (Приложение №1);

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка

по адаптированной образовательной программе);  
согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);  
язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);  
родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);  
государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);  
факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся  
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

Образец заявления о приеме на обучение размещается  
МБОУ «Опольевская ООШ » на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Опольевская ООШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Опольевская ООШ» родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ

«Опольевская ООШ». После регистрации заявления о приеме на обучение

и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Опольевская ООШ», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов,

содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

МБОУ «Опольевская ООШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Опольевская ООШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

МБОУ «Опольевская ООШ» при отсутствии свободных мест для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения может организовать индивидуальный отбор при приеме в порядке, который предусмотрен законодательством Ленинградской области.

Прием граждан в порядке перевода в МБОУ «Опольевская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение1) на основании перечня документов, утверждённого на федеральном уровне.

Администрация МБОУ «Опольевская ООШ» может отказать родителям (законным представителям) в приеме их детей в образовательное учреждение по причине отсутствия вакантных мест в учреждении.

Зачисление обучающихся в порядке перевода в МБОУ «Опольевская ООШ» оформляется приказом в течение 3-х рабочих дней после приема документов.

Регистрационный  
номер\_\_\_\_\_

Директору  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения  
«Опольевская ООШ»  
**Васильевой А.Н.**  
родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

**Адрес места жительства и(или) места пребывания  
родителя (законного представителя):**

город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В 1 класс МБОУ «Опольевская ООШ»**

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть) фамилия

\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. рождения \_\_\_\_\_  
(указать дату рождения)

Свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ номер № \_\_\_\_\_  
Когда и кем выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, места пребывания ребёнка или поступающего)

в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы на обучение по основной общеобразовательной программе:  
начального общего образования

(нужное подчеркнуть)\

**Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного  
приема** \_\_\_\_\_

(Основание)

**Язык образования** \_\_\_\_\_

**Родной язык из числа языков народов Российской Федерации** \_\_\_\_\_

**Ознакомлен(а) с** лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Опольевская ООШ», уставом МБОУ «Опольевская ООШ», с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся .

**Даю согласие** МБОУ «Опольевская ООШ» на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
/дата/ подпись /расшифровка подписи/

Регистрационный  
номер \_\_\_\_\_

Директору  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения  
«Опольевская ООШ»  
**Васильевой А.Н.**  
родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и(или) места пребывания  
родителя (законного представителя):

город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть) фамилия

\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. рождения \_\_\_\_\_  
(указать дату рождения)

Свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ номер № \_\_\_\_\_

Когда и кем выдано \_\_\_\_\_

Паспорт (с 14 лет) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, места пребывания ребёнка или поступающего)

в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы на обучение по основной общеобразовательной программе:  
начального общего, основного общего \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
указать исходную образовательную организацию

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Опольевская ООШ», уставом МБОУ «Опольевская ООШ», с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся .

Даю согласие МБОУ «Опольевская ООШ» на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

\_\_\_\_\_  
/дата/

/ \_\_\_\_\_ /  
подпись /расшифровка подписи/

## Приложение №2

### Журнал приёма документов

| Регист<br>рацион<br>ный<br>номер<br>заявле<br>ния | Дата<br>поступления<br>заявления и<br>документов | ФИО<br>заявите<br>ля | ФИО<br>ребён<br>ка | Да<br>та<br>ро<br>жд<br>ен<br>ия | Перечень документов,<br>прилагаемых к<br>заявлению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Подпис<br>ь<br>заявите<br>ля | Подпись<br>принявше<br>го<br>документ<br>ы |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                   |                                                  |                      |                    |                                  | <p>1 класс :</p> <p>копию документа,<br/>удостоверяющего<br/>личность родителя<br/>(законного<br/>представителя)<br/>ребенка или<br/>поступающего;</p> <p>копию<br/>свидетельства о<br/>рождении ребенка<br/>или документа,<br/>подтверждающего<br/>родство заявителя;</p> <p>копию<br/>документа,<br/>подтверждающего<br/>установление<br/>опеки или<br/>попечительства<br/>(при<br/>необходимости);</p> <p>копию документа<br/>о регистрации<br/>ребенка или<br/>поступающего по<br/>месту жительства<br/>или по месту<br/>пребывания на<br/>закрепленной<br/>территории или<br/>справку о приеме<br/>документов для<br/>оформления<br/>регистрации по<br/>месту жительства<br/>(в случае приема<br/>на обучение<br/>ребенка или<br/>поступающего,<br/>проживающего на<br/>закрепленной<br/>территории, или в</p> |                              |                                            |



|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);</p> <p>справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);</p> <p>копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).</p> <p>Остальные классы в теч. Уч. года:</p> <p>личное дело обучающегося;</p> <p>документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;</p> <p>копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;</p> <p>копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Уведомление о приеме документов

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению по зачислению в МБОУ «Опольевская ООШ» зарегистрированы в журнале приема документов.

Входящий номер и дата приема

документов: \_\_\_\_\_.

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); |  |
| Заявление                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

|                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| приема на обучение);<br>копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). |  |
| Другие документы по желанию родителей                                                            |  |

| Для приёма в качестве перевода из другой ОО                                                                                                                                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| личное дело обучающегося;                                                                                                                                                                                                                  |  |
| документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью       |  |
| Заявление                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося<br>Для не проживающих на закреплённой территории- копия свидетельства о рождении ребёнка. |  |
| Другие документы по желанию родителей                                                                                                                                                                                                      |  |

Сведения о сроках уведомления о зачислении\_\_\_\_\_.

Контактные телефоны для получения информации 8(81375) 62-440

Дата\_\_\_\_\_Исполнитель\_\_\_\_\_Подпись

Регистрационный  
номер\_\_\_\_\_

Директору  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения  
«Опольевская ООШ»  
**Васильевой А.Н.**  
родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

**Адрес места жительства и(или) места пребывания  
родителя (законного представителя):**

город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление о переводе на обучение  
по адаптированной основной общеобразовательной программе**

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть) фамилия

\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. рождения \_\_\_\_\_  
(указать дату рождения)

Свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ номер № \_\_\_\_\_

Когда и кем выдано \_\_\_\_\_

Паспорт (с 14 лет) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ кем выдан

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, места пребывания ребёнка или поступающего)

на обучение по адаптированной основной общеобразовательной  
программе \_\_\_\_\_

(вид программы из заключения ПМПК)

**Основание** \_\_\_\_\_  
(№, дата заключения ПМПК)

Согласие о потребности ребенка или поступающего на обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

**Язык**

**образования**\_\_\_\_\_

**Родной язык из числа языков народов Российской Федерации**\_\_\_\_\_

**Ознакомлен(а)** с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Опольевская ООШ», уставом МБОУ «Опольевская ООШ», с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся .

**Даю согласие** МБОУ «Опольевская ООШ» на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

\_\_\_\_\_  
/дата/

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись /расшифровка подписи/