

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОПОЛЬЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом
совете

Протокол №1

«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

А.Н.Васильева

Приказ №99

от «30» августа 2024 г.

**План работы школьной службы примирения
в МБОУ «Опольевская ООШ»
на 2024-2025 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственный |
|-----------|---|-----------------------|---|-------------------------------|
| 1. | Организационно-методическая деятельность | | | |
| 1.1. | Совещание школьной службы медиации. Планирование работы на 2024-2025 учебный год. | сентябрь | Утверждение плана работы службы на 2024-2025 учебный год. Планирование текущей деятельности | Наволоцкая М.А. |
| 1.2. | Наполнение раздела на сайте школы «Школьная служба примирения» | сентябрь | Создание электронной страницы | Наволоцкая М.А. |
| 1.3. | Анализ работы службы за 2024-2025 учебный год. | май | Выявление недостатков в работе службы за 2024-2025 учебный год | Наволоцкая М.А. |
| 2. | Реализация восстановительных процедур | | | |
| 2.1. | Проведение программ примирения | По мере необходимости | Реализация программ | Сурикова В.В педагог-психолог |
| 2.2. | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов | По мере необходимости | Полная информация о ситуации | Сурикова В.В педагог-психолог |

| | | | | |
|-----------|---|---|--|--|
| 2.3. | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП) | По мере необходимости | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ (ВП) | Сурикова В.В. педагог-психолог |
| 3. | Просветительская деятельность | | | |
| 3.1. | Декада правовых знаний «О правах и обязанностях»» | ноябрь | Расширение знаний о правах и | Сурикова В.В соцпедагог, |
| | | | обязанностях учащихся 1-9 классов | классные руководители |
| 3.2 | Информирование родителей о работе школьной службы медиации. | Дистанционно, составить информационный проспект | Вовлечение родителей в работу службы школьной медиации | Сурикова В.В педагог-психолог |
| 3.3. | Обновление стенда «Школьная служба медиации» | сентябрь | Информирование о работе школьной службы медиации | Сурикова В.В педагог-психолог |
| 3.4 | Проведение ряда мероприятий для уч-ся школы. | в течение года | Сплочение школьных коллективов, создание благоприятных условий для развития личности. | Кл.руководители, Сурикова В.В педагог-психолог |
| 3.5 | Организация работы школьной «Почты доверия» | В течение года | Выявление конфликтных ситуаций | Сурикова В.В педагог-психолог |
| 4. | Экспертная деятельность | | | |
| 4.1. | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства | По мере необходимости | Защита законных интересов несовершеннолетних | Сурикова В.В соцпедагог |
| 4.2. | Участие в заседаниях КДН и ЗП | По мере необходимости | Защита законных интересов несовершеннолетних | Сурикова В.В соцпедагог |
| 4.3. | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП) | По мере необходимости | Защита законных интересов несовершеннолетних | Сурикова В.В педагог-психолог |
| 4.4 | Оценка эффективности деятельности службы школьной медиации | май | Подведение итогов | Наволоцкая М.А. зам директора |

