

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОПОЛЬЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом
совете

Протокол №1

«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

А.Н.Васильева

Приказ №99

от «30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке учёта неблагополучных семей, семей «группы риска», семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и семей, находящихся в социально опасном положении.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о порядке учёта неблагополучных семей, семей «группы риска» и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, регламентирует учёт неблагополучных семей, семей «группы риска» и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, дети из которых обучаются в МБОУ «Опольевская ООШ» (далее — Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (с измен. от 24.04.2020 г.), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ

1.3. Целью учета являются социально-профилактические мероприятия по оказанию педагогической помощи семьям, находящимся в социально опасном положении, семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, неблагополучным семьям, семьям «группы риска» в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

1.4. Внутришкольному (в дальнейшем «учету») учету как неблагополучные подлежат семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно профилактической работы, психолого- педагогической и правовой защиты.

2. Порядок учета

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается должное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение,
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка;
- родители (законные представители) злостно препятствуют выполнению детьми Устава школы, единых требований для обучающихся;

- родители (законные представители), уклоняющиеся от выполнения своих обязанностей по контролю за успеваемостью, посещаемостью занятий и пропусками уроков своими детьми;

- семьи, где дети совершили ряд проступков, правонарушений или преступлений.

2.2. Решение о постановке на учет выносится педагогическим советом школы по представлению педагога, осуществляющего классное руководство, социального педагога, преподавателя школы и утверждается на этом же Совете.

2.4. До принятия решения о постановке на учет педагог, осуществляющий классное руководство проводит подготовительную работу: беседует с родителями (законными представителями), выясняет все аспекты, проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия обучающихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося в форме индивидуальной социально- проблемной карты.

2.5. Педагогический совет, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные, докладные преподавателей и другие необходимые документы), принимает решение о постановке семьи на учет и планирует основные направления работы с родителями (законными представителями).

2.6. Решение о снятии проблемной семьи с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.7. Для снятия с учёта педагог, осуществляющий классное руководство) , совместно с социальным педагогом предоставляет необходимые документы на рассмотрение (акт обследования семьи, характеристика, динамика изменений, реабилитационные программы с семьёй).

2.8. Далее принимается решение о снятии с учёта принимается на.

3. Содержание и принципы работы с семьями, поставленными на учет

3.1. Педагог, осуществляющий классное руководство каждую четверть совместно с социальным педагогом и психологом планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет:

- профилактика антисоциального поведения; индивидуальные консультации по проблемам обучения, воспитания, взаимоотношений; взаимодействие педагога, осуществляющего классное руководство и родителей (законных представителей) по осуществлению контроля за посещаемостью учебных занятий детьми;

- профилактические беседы с инспектором ПДН.

3.2. Для проведения профилактической работы с семьей, поставленной на учет, специалисты, непосредственно работающие с неблагополучными семьями ведут следующую документацию:

Педагог, осуществляющий классное руководство — акты обследования ЖБУ, характеристики семьи, план работы, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе; социальный педагог — социальный паспорт семьи, акты обследования неблагополучных семей.

психолог диагностика семейного воспитания, журнал индивидуальных консультаций родителей (законных представителей), программа тренинговых занятий.

3.3. О проведенных мероприятиях, педагог, осуществляющий классное руководство один раз в четверть докладывает о текущем и фиксирует их в социально- проблемной карте.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) социально-психологического климата в семье педагог, осуществляющий классное руководство оперативно докладывает.

3.5. Принципы работы с семьями, поставленными на учет: необвиняемость - вместо обвинения и упреков - создание ситуации для выхода семьи из кризиса; индивидуальный подход-решение конкретных проблем семьи и ребенка в реальных жизненных условиях; доверительные отношения; уважение - норм и ценностей семьи и детей; выявление позитивного потенциала семьи, опора на него для развития способности к самопомощи; сочетание мер помощи семье и мер наказания - необходим разумный срок для исправления ситуации, исходя из степени неблагополучия.

