

РАССМОТРЕНО
Педагогическом совете
Протокол № 1
от «28»августа 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 113 от 31 августа 2020 года

Директор школы:

А.Н.Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1.

Общие положения

Школьное методическое объединение педагогических работников (далее по тексту - ШМО) создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов МБОУ «Опольевская ООШ»

Методическое объединение педагогов является структурным подразделением методической службы МБОУ «Опольевская ООШ», координирующим научно-методическую, инновационную и экспериментальную работу.

Количество ШМО, их состав и численность определяется решением методсовета исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед образовательным учреждением.

ШМО в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением.

Методическое объединение создается на добровольной основе и может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, ступени обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.

Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет руководитель.

2. Основные задачи

- Деятельность методического объединения направлена на решение следующих задач:
- Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов, устранения пробелов в знаниях, касающихся модернизации системы образования.
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности, планомерный переход на новые образовательные стандарты (ФГОС).
- Организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области согласно единой методической теме школы.
- Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.
- Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области.
- Обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта.

3. Функции

Каждое методическое объединение имеет своё направление работы в рамках единой методической темы школы.

Основные направления деятельности ШМО реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- анализ учебно-методической работы по предмету;
- изучение образцов педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области образования;
- разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
- обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной работы;
- трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;

- научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

4. Компетенция и ответственность

Методическое объединение имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих участниках ШМО;
- выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.

Школьное методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

5. Организация работы

Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
- творческие группы по отдельным направлениям работы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- консультации;
- школы педагогического опыта;
- педагогические мастерские и др.

ШМО планирует свою работу на учебный год.

Результаты работы учителей ШМО над темой самообразования в обязательном порядке должны быть представлены педагогической общественности.

Периодичность заседаний ШМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ШМО, методическим Советом и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

6. Документация и отчетность ШМО

Положение о ШМО.

Приказ о назначении руководителя ШМО.

Картотека нормативных документов.

Анализ работы ШМО за прошлый учебный год.

План работы ШМО.

Протоколы заседаний ШМО на текущий учебный год.

Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования).

График прохождения аттестации (на текущий год и перспективный).

График повышения квалификации.

Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

Утвержденные авторские программы педагогов- членов ШМО.

7. Критерии оценки работы ШМО

Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

Реализация ФГОС в штатном режиме.

Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.

Положительная динамика качества обучения.

Владение современными образовательными технологиями.

Диссеминация передового опыта.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.