2.6

Утверждено
Приказ директора
МБОУ «Опольевская ООШ» №154 от 29.09.2020 года
Васильева А.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подарках и знаках делового гостеприимства

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) о подарках и знаках делового гостеприимства МБОУ «Опольевская ООШ» разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения организации и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2 Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики МБОУ «Опольевская ООШ», вредят репутации и честному имени её работников, а также лиц, представляющих интересы МБОУ «Опольевская ООШ» или действующих от её имени, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МБОУ «Опольевская ООШ». Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МБОУ «Опольевская ООШ».

1.3 Работникам важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения настоящего документа применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1 Данное Положение преследует следующие цели:

2.1.1. обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБОУ «Опольевская ООШ», осуществление управленческой и хозяйственной деятельности МБОУ «Опольевская ООШ» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения возникновения конфликта интересов;

2.1.2. определение единых для всех работников МБОУ «Опольевская ООШ» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

2.1.3. минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

2.2 МБОУ «Опольевская ООШ»

2.2.1. намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1 Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2 Подарки – это любая ценность, передаваемая или получаемая работниками МБОУ «Опольевская ООШ» от имени Организации и/или в связи со своей трудовой деятельностью в МБОУ «Опольевская ООШ» или представлением интересов МБОУ «Опольевская ООШ» на безвозмездной основе.

3.3 Подарки близким родственникам работников МБОУ «Опольевская ООШ», переданные в связи с выполнением работником должностных обязанностей в МБОУ «Опольевская ООШ», считаются подарками работнику МБОУ «Опольевская ООШ».

3.4 Подарки, которые работники от имени МБОУ «Опольевская ООШ» и/или в связи со своей трудовой деятельностью в МБОУ «Опольевская ООШ» или представлением интересов МБОУ «Опольевская ООШ» могут передавать другим лицам (включая, в том числе, других работников) или принимать от других лиц (включая, в том числе, других работников МБОУ «Опольевская ООШ») , а также расходы на деловое гостеприимство (включая, в том числе, участие в конференциях, бизнес-завтраках, обедах и ужинах, организацию поездок за счет приглашающей стороны) должны соответствовать следующим критериям:

3.4.1. быть прямо связаны с уставными целями деятельности Организации, либо с знаменательными датами и событиями, общенациональными праздниками;

3.4.2. дариться открыто и прозрачно;

3.4.3. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши, денежными средствами или их эквивалентами (подарочные карты (сертификаты), ценные бумаги и т.д.);

3.4.4. оценочная стоимость каждого подарка не может превышать 3000 рублей, а общее количество подарков, подаренных работником одному и тому же лицу или полученных работником от одного и того же лица, не может превышать [3 (три)] подарка в год;

3.4.5. дариться с целью продвижения, демонстрации или пояснений качества и особенностей товаров (работ, услуг МБОУ «Опольевская ООШ»), установления и поддержания деловых отношений, проявления общепринятой вежливости и/или в

честь государственных праздников, знаменательных дат, корпоративных мероприятий (включая представительские подарки, например, сувенирную продукция (в том числе с логотипами МБОУ «Опольевская ООШ»), цветы, кондитерские изделия и аналогичную продукцию);

3.4.6. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

3.4.7. не создавать репутационных рисков для МБОУ «Опольевская ООШ», её работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

3.4.8. не противоречить принципам и требованиям действующего законодательства, Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения и других локальных актов МБОУ «Опольевская ООШ» , общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5 Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ «Опольевская ООШ», организует ведение реестра подарков своими силами или с привлечением руководителей отделов или иных работников МБОУ «Опольевская ООШ», назначенных ответственными за ведение соответствующих реестров.

3.6 Работники должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.7 Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.8 При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.9 Не допускается принимать подарки в ходе проведения закупочных процедур и во время переговоров при заключении договоров (контрактов), дополнительных соглашений к ним.

3.10 Работникам МБОУ «Опольевская ООШ» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от других работников МБОУ «Опольевская ООШ», контрагентов МБОУ «Опольевская ООШ» или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.11 МБОУ «Опольевская ООШ» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

3.12 Работник МБОУ «Опольевская ООШ», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются (в том числе, другим работником МБОУ «Опольевская ООШ») подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые

способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

3.12.1. отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и председателя Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);

3.12.2. в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководителю МБОУ «Опольевская ООШ» директору/лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений/председателю Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3.13 Решение в отношении полученного подарка принимается Комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном Положением о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. Область применения

4.1 Настоящее Положение является обязательным для всех работников, МБОУ «Опольевская ООШ» ее дочерних обществ/подведомственных организаций.

4.2 Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.