

Приложение к ООУ НОО

Приказ №113 от 31.08.2020 года

Директор школы

А.Н. Васильева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
НА 2019 - 20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

**НАПРАВЛЕНИЕ** \_\_\_\_\_

**НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ** «ИнфоЗнайка»

**КЛАСС** 5

**КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ:** в неделю – 1; всего за год - 34

**УЧИТЕЛЬ** Наволоцкая М.А.

**КАТЕГОРИЯ** первая

**Ополье  
2020**

## Результаты освоения курса

Основными личностными результатами, формируемыми при изучении данного курса, являются:

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Основными метапредметными результатами, формируемыми при изучении данного курса, являются:

- владение информационно-логическими умениями: определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения учебной задачи;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- ИКТ-компетентность – широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства (обращение с устройствами ИКТ; создание письменных сообщений; создание графических объектов; поиск и организация хранения информации; анализ информации).

**Предметные результаты** включают в себя: освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа

мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования основные предметные результаты изучения информатики в основной школе отражают:

- формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
- формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, алгоритм, модель – и их свойствах;
- развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе; развитие умений составить и записать алгоритм для конкретного исполнителя; формирование знаний об алгоритмических конструкциях, логических значениях и операциях; знакомство с одним из языков программирования и основными алгоритмическими структурами — линейной, условной и циклической;
- формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

### **Планируемые предметные результаты изучения курса**

#### **Ученик научится:**

- понимать и правильно применять на бытовом уровне понятия «информация»;
- приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
- приводить примеры древних и современных информационных носителей; классифицировать информацию по способам ее восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
- кодировать и декодировать сообщения, используя простейшие коды;
- определять, информативно или нет некоторое сообщение, если известны способности конкретного субъекта к его восприятию;
- определять устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции;
- различать программное и аппаратное обеспечение компьютера;
- запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать программу;
- создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;
- работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);
- вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
- выполнять арифметические вычисления с помощью программы Калькулятор;
- применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;
- выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
- использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;
- создавать и форматировать списки;
- создавать, форматировать и заполнять данными таблицы;
- создавать круговые и столбиковые диаграммы;

- применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков;
- использовать основные приемы создания презентаций в редакторах презентаций;
- осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку);
- ориентироваться на интернет-сайтах (нажать указатель, вернуться, перейти на главную страницу);
- соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.

**Ученик получит возможность:**

- сформировать представление об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире;
- сформировать представление о способах кодирования информации;
- научиться преобразовывать информацию по заданным правилам и путем рассуждений;
- научиться решать логические задачи на установление соответствия с использованием таблиц;
- овладеть приемами квалифицированного клавиатурного письма;
- научиться систематизировать (упорядочивать) файлы и папки;
- сформировать представления об основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного пространства;
- расширить знания о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; приобрести опыт решения задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий;
- научиться создавать объемные текстовые документы, включающие списки, таблицы, диаграммы, рисунки;
- научиться осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;
- научиться оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
- научиться видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора;
- научиться создавать сложные графические объекты с повторяющимися и/или преобразованными фрагментами.

## **Содержание курса**

### **Раздел 1. Информация вокруг нас**

Как человек получает информацию.  
Виды информации по форме представления.  
Действия с информацией.

### **Раздел 2. Компьютер – универсальная машина для работы с информацией**

Что умеет компьютер. Как устроен компьютер. ТБ и организация рабочего места.

Ввод информации в память компьютера. Устройства ввода информации.  
Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре.

Управление компьютером. Программы и документы. Рабочий стол. Управление компьютером. С помощью мыши. Главное меню запуск программ.

Хранение информации. Память человека и память человечества. Оперативная и долговременная память. Файлы и папки.

Передача информации. Схема передачи информации.

Кодирование информации. В мире кодов. Способы кодирования информации.

Метод координат.

Текстовая информация. Текст как форма представления информации. Текстовые документы. Компьютер – основной инструмент подготовки текстов. Ввод текстов. Редактирование и форматирование текстов.

Представление информации в форме таблиц. Структура таблицы. Табличный способ решения логических задач.

Наглядные формы представления информации. От текста к рисунку, от рисунка к схеме. Диаграммы.

Компьютерная графика. Графический редактор. Устройства ввода графической информации.

Обработка информации. Разнообразие задач обработки информации.

Систематизация информации. Поиск информации. Изменение формы представления информации. Преобразование информации по заданным правилам. Преобразование информации путем рассуждений. Разработка плана действий и его запись. Создание движущихся изображений.

### **Тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности**

<b>Примерные темы, раскрывающие основное содержание программы, и число часов, отводимых на каждую тему</b>	<b>Основное содержание по темам</b>	<b>Характеристика деятельности ученика</b>
<b>Информация вокруг нас (2 часа)</b>	Информация и информатика. Как человек получает информацию. Виды информации по форме представления. Действия с информацией.	<i>Аналитическая деятельность:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;</li><li>• классифицировать информацию по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях.</li></ul>
<b>Компьютер – универсальная машина для работы с информацией (32 часа)</b>	Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Техника безопасности и организация рабочего места. Основные устройства компьютера. Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач. Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление	<i>Аналитическая деятельность:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• выделять аппаратное и программное обеспечение компьютера;</li><li>• анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации;</li><li>• определять технические средства, с помощью которых может быть реализован ввод</li></ul>

	<p>компьютером с помощью мыши. Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ. Окно программы и его компоненты. Диалоговые окна. Основные элементы управления, имеющиеся в диалоговых окнах.</p> <p>Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре.</p> <p>Хранение информации. Память человека и память человечества. Носители информации.</p> <p>Передача информации. Источник, канал, приёмник. Примеры передачи информации. Электронная почта.</p> <p>Код, кодирование информации. Способы кодирования информации. Метод координат.</p> <p>Формы представления информации. Текст как форма представления информации. Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации.</p> <p>Обработка информации. Разнообразие задач обработки информации. Изменение формы представления информации. Систематизация информации. Поиск информации. Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам. Черные ящики. Преобразование информации путем рассуждений. Разработка плана действий и его запись.</p> <p>Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац. Приёмы редактирования (вставка, удаление и замена символов). Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов. Проверка правописания,</p>	<p>информации (текста, звука, изображения) в компьютер;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;</li> <li>• соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности тестового процессора по их реализации;</li> <li>• определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов;</li> <li>• выделять в сложных графических объектах простые (графические примитивы);</li> <li>• планировать работу по конструированию сложных графических объектов из простых;</li> <li>• определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений;</li> <li>•</li> </ul> <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать и запускать нужную программу;</li> <li>• работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);</li> <li>• вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры (приёмы квалифицированного клавиатурного письма), мыши и других технических средств;</li> <li>• создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;</li> <li>• соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования</li> </ul>
--	---	--

	<p>расстановка переносов.  Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.).  Компьютерная графика.  Простейший графический редактор.  Инструменты графического редактора.  Инструменты создания простейших графических объектов.  Исправление ошибок и внесение изменений. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов.  Устройства ввода графической информации.</p>	<p>безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• кодировать и декодировать сообщения, используя простейшие коды;</li> <li>• работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения);</li> <li>• осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку);</li> <li>• сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет информационные объекты и ссылки на них;</li> <li>• систематизировать (упорядочивать) файлы и папки;</li> <li>• вычислять значения арифметических выражений с помощью программы Калькулятор;</li> <li>• преобразовывать информацию по заданным правилам и путём рассуждений;</li> <li>• решать задачи на переливания, переправы и пр. в соответствующих программных средах;</li> <li>• создавать несложные текстовые документы на родном и иностранном языках;</li> <li>• выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;</li> <li>• осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;</li> <li>• оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;</li> <li>• создавать и форматировать списки;</li> <li>• создавать, форматировать и</li> </ul>
--	--	--

		<p>заполнять данными таблицы;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• использовать простейший (растровый и/или векторный) графический редактор для создания и редактирования изображений;</li><li>• создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.</li></ul>
--	--	---

**Календарно-тематическое планирование курса «ИнфоЗнайка» 5 класс  
(1 час в неделю, 34 часа в год)**

№	Наименование разделов и тем	Дата		Примечание
		план	факт	
	<b>Информация вокруг нас (2 часа)</b>			
1.	Цели изучения курса информатики. Техника безопасности и организация рабочего места.			
2.	Информация вокруг нас			
	<b>Компьютер – универсальная машина для работы с информацией (30 часа)</b>			
3.	Компьютер – универсальная машина для работы с информацией			
4.	Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Практическая работа №1 «Вспоминаем клавиатуру»			
5.	Управление компьютером. Практическая работа №2 «Вспоминаем приёмы управления компьютером»			
6.	Хранение информации. Практическая работа №3 «Создаём и сохраняем файлы»			
7.	Передача информации.			
8.	Электронная почта. Практическая работа №4 «Работаем с электронной почтой»			
9.	В мире кодов. Способы кодирования информации			
10.	Метод координат.			
11.	Текст как форма представления информации. Компьютер – основной инструмент подготовки текстов			
12.	Основные объекты текстового документа. Ввод текста. Практическая работа №5 «Вводим текст»			
13.	Редактирование текста. Практическая работа №6 «Редактируем текст»			
14.	Текстовый фрагмент и операции с ним. Практическая работа №7 «Работаем с фрагментами текста»			
15.	Форматирование текста. Практическая работа №8 «Форматируем текст»			
16.	Представление информации в форме таблиц. Структура таблицы. Практическая работа №9 «Создаём простые таблицы» (задания 1 и 2)			
17.	Табличное решение логических задач. Практическая работа №9 «Создаём простые таблицы» (задания 3 и 4)			
18.	Разнообразие наглядных форм представления информации			
19.	Диаграммы. Практическая работа №10 «Строим диаграммы»			
20.	Компьютерная графика. Графический редактор Paint. Практическая работа №11 «Изучаем инструменты графического редактора»			
21.	Преобразование графических изображений. Практическая работа №12 «Работаем с графическими фрагментами»			
22.	Создание графических изображений. Практическая работа №13 «Планируем работу в графическом редакторе»			
23.	Разнообразие задач обработки информации. Систематизация информации			
24.	Списки – способ упорядочивания информации. Практическая работа №14 «Создаём списки»			
25.	Поиск информации. Практическая работа №15 «Ищем информацию в сети Интернет»			
26.	Кодирование как изменение формы представления			

	информации			
27	Преобразование информации по заданным правилам. Практическая работа №16 «Выполняем вычисления с помощью программы Калькулятор»			
28	Преобразование информации путём рассуждений			
29	Разработка плана действий. Задачи о переправах.			
30	Табличная форма записи плана действий. Задачи о переливаниях			
31	Создание движущихся изображений. Практическая работа №17 «Создаём анимацию» (задание 1).			
32	Создание анимации по собственному замыслу. Практическая работа №17 «Создаём анимацию» (задание 2).			
	<b>Итоговое повторение (2 часа)</b>			
33	Выполнение итогового мини-проекта. Практическая работа №18 «Создаем слайд-шоу»			
34	Итоговое тестирование			
	<b>ИТОГО: 34 часа, проверочных работ – 2, практических работ - 18</b>	<b>34</b>		