УТВЕРЖДАЮ

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Васильева А.Н.

# План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок исполнения | | Ответственные исполнители |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году   * на совещаниях при директоре; * на методических совещаниях; * на классных часах, родительских собраниях | октябрь-май | | Заместитель директора по УВР,  классные руководители |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | | директор школы |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:   * изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; * изучение технологии проведения ОГЭ; | в течение года | | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |
| **Раздел 2. Кадры** | | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:   * анализ результатов ОГЭ в 2017-2018 учебном году на заседаниях ШМО учителей- предметников, * изучение проектов КИМов на 2018-2019 год; * изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019году | октябрь | руководители ШМО  заместитель  директора по УВР | |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в 9 класса, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ОГЭ | сентябрь-май | учителя-предметники | |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:   * утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации * о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; | май, июнь, август | заместитель  директора по УВР | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2017-2018 г.г; |  |  |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** | | | |
| 3.1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 класса | ноябрь | классные руководители |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9-х к государственной итоговой аттестации:   * проведение собраний учащихся; * изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; * практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; * организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | октябрь, декабрь, февраль, апрель | заместители  директора по УВР и ВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 3.3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | до 31 декабря | заместитель  директора по УВР |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | декабрь, апрель | заместитель  директора по УВР |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | заместитель  директора по УВР |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | заместитель  директора по УВР |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору | до 1 февраля | заместитель  директора по УВР |
| 3.8 | Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | январь | заместитель  директора по УВР |
| 3.9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | май, июнь | заместитель  директора по УВР, классные руководители |
| 3.10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ | июнь | заместитель  директора по УВР |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** | | | |
| 4.1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2018-2019 учебном году | октябрь, март | заместитель  директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса | в течение года | заместитель  директора по УВР |
| 4.3 | Проведение родительских собраний:   * нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2018- 2019 уч. году; * подготовка учащихся к итоговой аттестации, * проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | октябрь, апрель | заместители  директора по УВР, классные руководители, психологи |
| 4.4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы. | ноябрь-май | заместитель  директора по УВР |
| 4.5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2018-2019 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе | Июнь-июль | Директор, заместитель директора по УВР |